

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024202276042 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.04.2023 за ГРН 2234200104521



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации Яйского
муниципального округа
от 23.03.2023 года № 98

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Анжерская основная общеобразовательная школа»

Яйский муниципальный округ, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Анжерская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации Яйского района от 16.04.1999 г.

На основании постановления Администрации Яйского района от 19.05.2006 № 647 Муниципальное образовательное учреждение «Анжерская средняя общеобразовательная школа» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Анжерская средняя общеобразовательная школа».

На основании постановления Администрации Яйского муниципального района от 01.11.2011 №1902 «Об изменении типов муниципальных образовательных учреждений Яйского муниципального района» Муниципальное общеобразовательное учреждение «Анжерская средняя общеобразовательная школа» переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Анжерская средняя общеобразовательная школа».

На основании постановления Администрации Яйского муниципального округа от 12.11.2021г. № 1599 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Яйского муниципального округа путем изменения типа муниципальных казенных образовательных учреждений Яйского муниципального округа» Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Анжерская средняя общеобразовательная школа».

На основании постановления Администрации Яйского муниципального округа от 21.03.2023г. № 290 «О переименовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Анжерская средняя общеобразовательная школа» учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Анжерская основная общеобразовательная школа».

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Анжерская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Анжерская ООШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

По типу образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. Юридический адрес Учреждения: 652106, Кемеровская область-Кузбасс, Яйский район, п. Безлесный, ул. Ленинградская, 9.

Место осуществления образовательной деятельности: 652106, Кемеровская область - Кузбасс, Яйский район, п. Безлесный, ул. Ленинградская, 9.

1.3. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Яйский муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя от имени Яйского муниципального округа исполняет Управление образования администрации Яйского муниципального округа (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Яйского муниципального округа (далее по тексту - Собственник).

Место нахождения Учредителя: Россия, 652100, Кемеровская область, пгт. Яя, ул. Советская, 15.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, бланки, штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учреждение является муниципальным образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.8. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

1.9. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.11. Организация бесплатной перевозки обучающихся до Учреждения и обратно между поселениями осуществляется Учредителем.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, на основании заключенного договора с медицинской организацией. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении оборудуются помещения для питания, осуществляется контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований

федерального законодательства при обеспечении питания обучающихся.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области; нормативными правовыми актами Яйского муниципального округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленности в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.4. Основными видами деятельности Учреждение, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения- 4 года);
- основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения- 5 лет);
- дополнительное образование детей и взрослых.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья и детей – инвалидов;

- обучение на дому;
- организация занятости детей во внеурочное время;
- организация промежуточной аттестации для экстернов;
- осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация питания обучающихся;
- организация отдыха детей в каникулярное время, включая лагерь с дневным пребыванием;
- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.

2.5. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4-2.6 основными видами деятельности, Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются нормативным локальным актом Учреждения.

2.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета

- о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
 - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
 - 8) прием обучающихся в Учреждение;
 - 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронное обучение.
 - 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;
 - 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и медалей "За особые успехи в учении";
 - 19) установление требований к одежде учащихся, в соответствии с «Основными требованиями к одежде обучающихся образовательных организаций, находящихся на территории Кемеровской области», утвержденными постановлением Коллегии

Администрации Кемеровской области от 19 сентября 2013 г. № 391;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения сайта Учреждения в сети "Интернет";

23) Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

в) качество образования своих выпускников;

г) за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждение может принимать иные локальные нормативные акты.

2.12. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор единолично или с участием представителей участников образовательных отношений. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

2.12.1. Локальные нормативные акты, касающиеся организации образовательной деятельности, утверждаются директором после прохождения процедуры принятия их Педагогическим советом.

2.12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12.3. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права работников Учреждения, касающиеся оплаты труда работников утверждаются

директором после прохождения процедуры их согласования с представительным органом работников Учреждения.

2.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

Форма собственности учреждения – муниципальная.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Яйского муниципального округа.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации Яйского муниципального округа на основании письменного представления управления образования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Яйского муниципального округа на соответствующие цели.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Яйского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания;

– субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Яйского муниципального округа на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания;

– доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

– Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

3.10. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

– крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.12. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрацией Яйского муниципального округа.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности муниципального бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

3.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Яйского муниципального округа.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также, в случае его наличия, договором об образовании, заключаемом в установленном законодательством порядке.

4.4. Основные права, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся, а также права, обязанности и

ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами.

Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право участвовать в управлении Учреждением, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях. Имеют право участвовать в коллегиальных органах управления, присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением своих детей.

4.5. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники пользуются правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном уставом Учреждения.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов управления Учреждения:

- а) Директор – единоличный исполнительный орган Учреждения.
- б) коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет; Совет Учреждения, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей); Совет обучающихся.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство Учреждением. Директор назначается Управлением образования администрации Яйского муниципального округа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.5. Директор:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- совместно с Советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы учреждения, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, учебного календарного графика, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- приостанавливает выполнения решений коллегиальных органов управления или налагает вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными

обязанностями, предусмотренными квалификационными характеристиками, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.6. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в т.ч. индивидуальные), кроме научной, творческой и преподавательской.

5.7. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации, и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные Правительством Российской Федерации.

5.8. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.9. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый в соответствии с трудовым договором (эффективным контрактом) Учредителя.

5.10. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

5.11. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения.

Руководить проведением Общего собрания может сам руководитель или избранное на собрании лицо (председатель), который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание. Избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

5.8. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором.
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение поведения и отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания работников учреждения;
- контроль за выполнением принятых решений.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Подробно деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения, утвержденным директором и согласованным с представительным органом работников Учреждения.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения и выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в общественные организации.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

5.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет избирает председателя.

Председатель Педагогического Совета:

- а) организует деятельность Педагогического Совета в Учреждении;
- б) определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- в) контролирует выполнение решений Педагогического Совета;

г) отчитывается о деятельности Педагогического Совета.

Избранный секретарь выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть, по инициативе директора или председателя совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

5.11. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- рассмотрение вопросов успеваемости, поведения обучающихся;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ОГЭ обучающихся, об их награждении;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательную деятельность;
- решение о поощрениях работников принимаются по согласованию с директором;
- контроль за выполнением принятых решений.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения и выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в общественные организации.

5.12. Совет Учреждения является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляет функции в соответствии с Положением о нём, утверждённым директором Учреждения и принятым Советом Учреждения.

5.13. Совет Учреждения формируется в составе 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В Совет Учреждения входит по должности директор Учреждения, педагогические работники, избранные на

общем собрании работников Учреждения, родители, избранные на общешкольном родительском собрании, обучающиеся старших классов. Срок его полномочий 2 года. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой Совета Учреждения руководит председатель, выбранный из числа членов большинством голосов (им не может быть директор Учреждения) сроком на 1 год.

5.14. Совет Учреждения утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;
- программу развития образовательного учреждения;
- ежегодный публичный доклад учреждения;
- локальный акт об оплате труда работников образовательной организации;
- локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения;
- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ;
- локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности совета.

Совет Учреждения согласует:

- режим работы образовательного учреждения;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

Совет Учреждения может направлять рекомендации Учредителю Учреждения:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- о стимулирующих выплатах руководителю Учреждения;
- по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции учредителя.

В компетенцию Совета Учреждения входит рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Также Совет Учреждения содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, выполняет иные функции, в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Председатель Совета Учреждения действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю

указанного органа директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совет обучающихся;
- 2) действует профессиональный союз работников учреждения (далее - представительные органы работников).

5.15.1. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся, который является одной из форм самоуправления учреждения. Совет родителей осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о нем, утвержденным директором и принятым Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В состав Совета родителей входит один представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от каждого класса, избранный на родительском собрании на добровольной основе. Срок его полномочий 1 год. На первом заседании Совета родителей избирается его председатель, выбранный из числа членов большинством голосов, который организует работу совета и секретарь.

Состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся утверждается приказом Директора Учреждения. Представители Совета могут участвовать в работе педагогического совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

Совет родителей собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.15.2. К компетенции Совета родителей относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности, охране и укреплению здоровья обучающихся;
- рассмотрение проблем организации образовательных, оздоровительных услуг обучающимся, в том числе платных;
- оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории силами родительской общественности;
- организация досуга обучающихся;
- привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;
- подготовка Учреждения к новому учебному году;
- экспертная оценка локальных актов учреждения, затрагивающих права обучающихся;
- внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности;
- контроль за выполнением принятых решений.

5.15.3. Иные вопросы могут определяться на основании Положения о совете, которое принимается на Совете родителей и утверждается приказом директора Учреждения.

5.15.4. В Учреждении для обеспечения учета мнения обучающихся при решении ряда вопросов создана на добровольной основе детско-юношеская организация ФСК (Федерация Суверенных Классов). Деятельность этой организации охватывает все сферы урочной и внеурочной деятельности и жизни обучающихся:

- участие в организации учебной деятельности;
- поддержание порядка и дисциплины в школе;
- организация досуговой деятельности обучающихся.

Общее руководство деятельностью ФСК осуществляет Совет обучающихся. Совет формируется из обучающихся 7-9-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур по одному представителю от класса.

Срок полномочий Совета обучающихся составляет один год. Совет обучающихся собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раза в четверть. Заседание совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов. Совет принимает решение по всем вопросам деятельности школьного ученического самоуправления открытым голосованием простым большинством голосов представителей.

Совет обучающихся осуществляет свои функции в соответствии с Положением о нем, утвержденным директором и согласованным с Советом Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Утверждение, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Яйским муниципальным образованием.

6.2. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию таких изменений.